3. Zelf een presentatie maken

- Een nieuwe presentatie maken
- Objecten invoegen
- Tekst en opsommingen invoegen
- Afbeeldingen invoegen
- □□ Oefening: Huisdieren
- □□ Oefening: Antwerpen
- Video's invoegen
- Geluid toevoegen
- Koppelingen toevoegen
- Achtergrond opmaken
- □□ Oefening: New York City
- □□ Oefening: Favoriete serie

Een nieuwe presentatie maken

Om een nieuwe presentatie te maken klik je linksboven op **Bestand** en daarna op de knop **Nieuw**. Daar kan je dan kiezen of je een **lege presentatie** wilt starten of een **met een thema**.
Thema's worden later uitgelegd.

https://www.youtube.com/embed/fkjb7drjziw

Een dia toevoegen

Je hebt verschillende manieren om een dia toe te voegen:

- Een snelkoppeling gebruiken: **Ctrl+M**
- Naar de **tab Invoegen** gaan en daar **Nieuwe dia** kiezen
- **Rechterklikken** in de dialijst en **Nieuwe Dia** kiezen
- Een dia selecteren in de dialijst en op de **Enter toets** drukken.

https://www.youtube.com/embed/BmB9MOJz-g8

Een dia verwijderen

Een dia verwijderen kan je door:

- Te **rechterklikken** op een dia en **Dia verwijderen** te kiezen
- Een dia te selecteren en de **Delete toets** in te drukken

https://www.youtube.com/embed/NkpAKNI2vks

Objecten invoegen

Om dingen op onze dia's te tonen maken we gebruik van **objecten** in Powerpoint.
We hebben verschillende soorten objecten die we op onze dia's kunnen zetten.
Een paar voorbeelden:

- Tekst
- Afbeeldingen
- Video's
- Geluidsfragmenten
- Hyperlinks
- (Getekende) Vormen
- Andere objecten zoals grafieken, etc...

In de volgende stukken word er uitgelegd hoe je deze objecten kan invoegen in Powerpoint.

Tekst en opsommingen invoegen

Om op een dia te zetten moeten we gebruik maken van een **Tekstvak**.
Een tekstvak is een object waarin we tekst kunnen typen.
Van deze tekst kan je ook de opmaak veranderen.
Je kan dus bijvoorbeeld:

- De tekst een andere kleur geven
- Een ander lettertype geven
- Groter of kleiner maken

Een tekstvak invoegen

Om een tekstvak in te voegen kan je gaan naar de **tab Invoegen** en daar kies je de optie **Tekstvak**.
Je cursor (muis) verandert nu naar een streepje met een kruis.
Hiermee moet je het tekstvak tekenen.

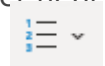
Klik en sleep met de muis om het tekstvak te tekenen.
Laat dan de muisknop los.
Je kan nu de tekst typen.

https://www.youtube.com/embed/TdYdX-j-KSI

Een opsomming gebruiken

Als je een lijst van dingen gestructureerd wil tonen op een dia kan je gebruik maken van een opsomming.
Een opsomming zet tekst in een duidelijke lijst met symbolen of een nummering.

Om een opsomming toe te voegen volg je deze stappen:

- **Selecteer een tekstvak** dat je eerder hebt toegevoegd
- **Klik** bovenaan op deze  of deze  knop.

- Elke regel in dit tekstvak wordt nu omgevormd naar een item in de opsomming en krijgt een symbool of nummer links ervan.

>  Deze knop voegt een opsomming toe met symbolen.

>  Deze knop voegt een opsomming toe met een nummering.

Het symbool van een opsomming wijzigen

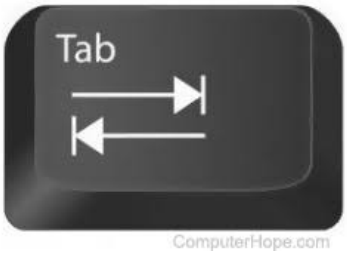
Standaard kijgen opsommingen een bolletje of cijfer als symbool.

Je kan dit symbool wijzigen door:

1. Eerst de **elementen** van je opsomming te **selecteren**
2. Bovenaan te **klikken op het pijltje** naast de opsomming knop
   
3. Je krijgt nu meer opties voor symbolen te zien.
   Klik op het symbool dat je wilt.

Een opsomming met meerdere niveau's maken

Om een opsomming te maken binnen een andere opsomming kan je de **Tab toets** gebruiken. (Linksboven op je toetsenbord)

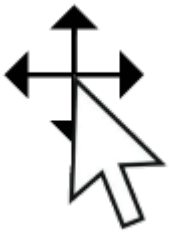


1. **Selecteer de elementen** in de opsomming waarvan je het niveau wil wijzigen
2. Druk op de **Tab toets** om het bolletje één niveau dieper (naar rechts) te verplaatsen.
3. Als je het bolletje terug naar links wilt verplaatsen gebruik je de toetsencombinatie **Shift + Tab**.

> Als een opsomming in een andere opsomming staat dan wordt dit ook een **geneste opsomming** genoemd.

Een tekstvak verplaatsen

Om een tekstvak te verplaatsen klik je eerst op de tekst zodat je de rand van het tekstvak te zien krijgt.
Dan zet je je muis op deze rand. Je cursor verandert nu en ziet er zo uit:



Nu kan je de linker muisknop ingedrukt houden en het tekstvak verslepen.

https://www.youtube.com/embed/72lRigpwq8w

De opmaak van een tekstvak wijzigen

Om de opmaak van tekst te wijzigen moet je eerst **op een tekstvak klikken**.
Dan selecteer je de tekst in dat tekstvak dat je wilt wijzigen.

Op de tab **Start** kan je nu bovenaan de tekst opmaak aanpassen.

https://www.youtube.com/embed/pjveYIGngi4

Een tekstvak verwijderen

1. Selecteer het tekstvak (door op de rand van het tekstvak te klikken)
2. Druk op de **Delete** toets.

https://www.youtube.com/embed/OZqj-C1VE3Y

Afbeeldingen invoegen

In een presentatie kunnen we afbeeldingen gebruiken om het publiek een beter voorbeeld te geven over wat we aan het spreken zijn.
Als je bijvoorbeeld een presentatie doet over je familie en je bent je familieleden aan het voorstellen dan kan je een familiefoto tonen om de leden van je gezin voor te stellen.

Een afbeelding invoegen vanop de pc of het internet

Je kan op verschillende manieren afbeeldingen invoegen in je presentatie.

1. Via het invoegen menu

- Ga naar de **Invoegen** tab
- Klik op **Afbeeldingen**
- Klik op **Dit apparaat**
- Zoek je afbeelding en klik er op
- Klik op **Invoegen**

2. In je presentatie slepen

Sleep vanuit de verkenner (een Windows map) je afbeelding recht op je dia in Powerpoint.
De afbeelding wordt dan toegevoegd aan je dia.

3. De Invoegen knop op je dia

Als je een nieuwe dia aanmaakt dan worden deze knoppen getoond:



Klik op de knop linksonder.
De verkenner wordt nu geopend zodat je een afbeelding kan zoeken om in te voegen.

4. Online afbeeldingen

Je kan ook afbeeldingen opzoeken op het internet om in te voegen in je presentatie.

- Ga naar de **Invoegen** tab
- Klik op **Afbeeldingen**
- Klik op **Onlineafbeeldingen**
- **Typ in de zoekbalk** bovenaan in waar je naar op zoek bent.
- Druk op de **Enter** toets op je toetsenbord.
- Klik op de foto's die je wilt invoegen. (Deze worden aangeduid met een vinkje)
- Klik rechtsonder op **Invoegen**.

5. Kopiëren en plakken

- **Zoek een afbeelding** die op je computer staat of ergens op het internet.
- **Rechterklik** op de afbeelding
- Klik op **Kopiëren** (of **Afbeelding kopiëren**)
- Ga terug naar Powerpoint
- Rechterklik ergens op je Dia
- Klik op het **plakken** icoontje.

Een afbeelding verplaatsen

1. **Klik** op de afbeelding en **houd** je **linker muisknop ingedrukt**
2. **Sleep** nu de afbeelding naar ergens anders
3. Laat de muisknop los

De grootte van een afbeelding wijzigen

1. **Klik** één maal op de afbeelding.
   Er komt nu een rand rond de afbeelding met bolletjes.
2. **Klik** op een van de bolletjes en **houd** je muisknop **ingedrukt**.
3. **Sleep** je muis.
4. Laat muisknop los

> **Belangrijk**: Als je de bolletjes in de hoeken van de foto gebruikt dan worden de hoogte en de breedte tegelijk aangepast.
> Maar dat is niet zo als je de andere bolletjes gebruikt. Dan wordt enkel de hoogte óf de breedte aangepast.
> Je foto kan er dan "platgedrukt" uitzien.

Het is dus aangeraden om de bolletjes in de hoeken te gebruiken om de grootte van je foto aan te passen!

Een afbeelding naar de achtergrond brengen

Als je een afbeelding invoegt staat deze standaard over alle andere objecten die je al hebt staan, zoals tekstvakken.
Als je een afbeelding *achter* je tekst wil zetten kan je dit doen:

1. **Rechterklik** op de afbeelding
2. Klik op **Naar achtergrond**.

https://www.youtube.com/embed/foQkrIGnaZk

□□ Oefening: Huisdieren

Maak de onderstaande presentatie na door gebruik te maken van tekstvakken, opsommingen en afbeeldingen.
Onderaan deze opdracht vind je de afbeeldingen die gebruikt zijn in deze presentatie.
Je kan deze downloaden en dan gebruiken in Powerpoint.
Extra info:

- Voor de weetjes is de lettergrootte 28pt
- De top 3 bij elk dier heeft de lettergrootte 24pt
- Gebruik de juiste symbolen bij de opsommingen!



Soorten huisdieren

- Binnendieren
  - Honden
  - Katten
  - Goudvissen
  - Hamsters
- Buitendieren
  - Kippen
  - Paarden



Honden

- 15000 jaar geleden gedomesticeerd
- Worden 12-18 jaar oud
- Roedeldier
- Geurzin is 10000x sterker
- Horen 4x beter dan mensen



<u>Top 3:</u>

1. Labrador
2. Franse bulldog
3. Duitse herder

Katten



- 9500 jaar geleden gedomesticeerd
- Worden 12-25 jaar oud
- Solitaire dieren
- Slapen 70% van hun leven
- 95.6% genetisch gelijk aan tijgers

<u>Top 3:</u>

1. Exotische korthaar
2. Ragdoll
3. Britse korthaar

Goudvissen



- Kan tot meer dan 40 jaar worden
- Kunnen mensen herkennen
- Kunnen 30 cm lang worden
- Urineren niet
- Hebben geen maag

Kippen

- Worden 5-10 jaar
- Kunnen mensen herkennen
- Zien meer kleuren dan mensen
- 25 miljard kippen op aarde



Top 3:
1. Australorp
2. Orpington
3. Plymouth Rock

Hamsters

- Worden 2-3 jaar
- 100 jaar geleden ontdekt
- Nachtdieren
- Tanden blijven groeien
- Slagen voedsel op



Top 3:
1. Roborovski dwerghamster
2. Campbells dwerghamster
3. Goudhamster

Paarden

- Worden 25-30 jaar
- Kunnen rechtopstaand slapen
- Kunnen 360 graden zien
- Hebben 10 oorspieren



Top 3:

1. Andalusiër
2. Warmbloedras
3. Miniatuurpaard

Afbeeldingen die je kan gebruiken

- huisdieren.jpg
- kat.jpg
- kip.jpg
- paard.jpg
- goudvis.jpg
- hamster.jpg
- hond.jpg

□□ Oefening: Antwerpen

Maak een presentatie over de stad Antwerpen.

Je presentatie moet minstens **7 dia's** inhouden:

- **1x Titeldia**: Je kiest zelf de opmaak voor deze dia
- **1x Overzichtsdia**: Hier maak je een opsomming van de onderwerpen die je zal behandelen in je presentatie.
- **5x Inhoudsdia's**
  Waar de inhoudsdia's over gaan mag je zelf kiezen.
  Een paar voorbeelden van onderwerpen zijn de volgende:
  - De geschiedenis van Antwerpen
  - Monumenten/Gebouwen
  - Bekende personen
  - Streekproducten
- Elk van je inhoudsdia's moet één of meerdere foto's hebben.
- Elk van je dia's moeten **notities** hebben.
  In de notities van je dia schrijf je de uitleg die je zou zeggen wanneer je de presentatie écht zou presenteren.
  Dus je geeft meer uitleg over wat er op je dia getoond wordt. Je moet **minstens 15-30 seconden** kunnen praten per dia.
  Het notitievak kan je tonen door te gaan naar de **tab beeld** en dan op de knop **Notities** te klikken (in het midden van het lint).

Op je dia's gebruik je zeker opsommingen en afbeeldingen.
De afbeeldingen zoek je zelf op het internet.

Video's invoegen

Je kan ook video's op een dia zetten om de aandacht van je publiek te trekken.
Deze video's kunnen komen van videobestanden op je PC of van een online videodienst zoals Youtube of Vimeo.

Meer info over welke types videobestanden je kan invoegen kan je hier vinden.

Video invoegen van je computer

Een video bestand dat op je computer staat toevoegen aan een presentatie werkt op de zelfde manier als een afbeelding toevoegen.

1. Via het invoegen menu

- Ga naar de **Invoegen** tab
- Klik op **Video** (Als je dit niet ziet moet je eerst op **Media** klikken)
- Klik op **Dit apparaat**
- Zoek je video bestand en klik er op
- Klik op **Invoegen**

2. Kopiëren en plakken

- **Zoek een video** die op je computer staat.
- **Rechterklik** op het videobestand
- Klik op **Kopiëren**
- Ga terug naar Powerpoint
- Rechterklik ergens op je Dia
- Klik op het **plakken** icoontje.

3. Slepen

Sleep vanuit de verkenner (een Windows map) je video bestand recht op je dia in Powerpoint. De afbeelding wordt dan toegevoegd aan je dia.

Een Youtube video invoegen

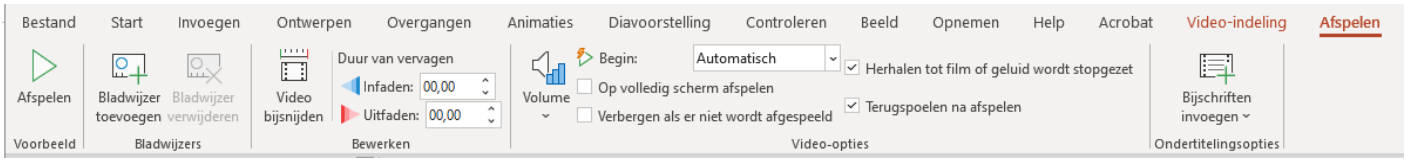
- Zoek een youtube video op en **kopiëer de link van de video**.

- Ga naar de **Invoegen** tab
- Klik op **Video** (Als je dit niet ziet moet je eerst op **Media** klikken)
- Klik op **Onlinevideo**
- **Plak de link** in het invoerveld bovenaan.
- Klik op de **Invoegen knop** rechtsonder.
- Klik op **Invoegen**

Extra video instellingen

Je kan extra instellingen instellen op een video die je hebt ingevoegd.

Afspelingsinstellingen



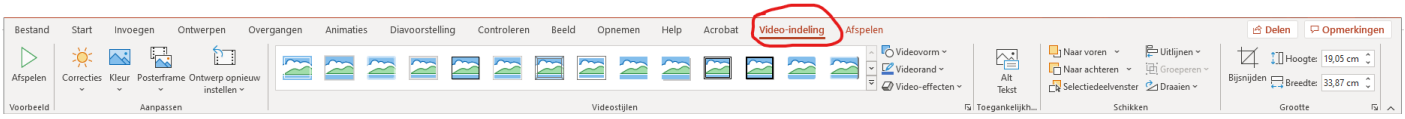
Deze instellingen kan je wijzigen door de **video te selecteren** en dan rechtsboven op de tab **Afspelen** te klikken.
Met deze instellingen kan je veranderen hoe de video zal afspelen.

Bijvoorbeeld:

- De video automatisch laten afspelen wanneer de dia getoond wordt.
- De video automatisch terugspoelen wanneer hij geëindigd is.
- De video automatisch op volledig scherm laten afspelen als hij gestart wordt.

> **TIP**
> Als je het **automatisch afspelen** combineert met het **automatisch terugspoelen** kan je een video **oneindig lang** laten afspelen.

Opmaakinstellingen



Deze instellingen kan je wijzigen door de **video te selecteren** en dan rechtsboven op de tab **Video-indeling** te klikken.
Met deze instellingen kan je veranderen hoe de video zal worden weergegeven.

Geluid toevoegen

Op dia's kan je audio bestanden invoegen.
Deze kan je gebruiken om achtergrond muziek te spelen of extra uitleg te geven over je dia.

Meer info over welke types audiobestanden je kan invoegen kan je hier vinden.

Audio invoegen van je PC

- Ga naar de **Invoegen** tab
- Klik op **Audio** (Als je dit niet ziet moet je eerst op **Media** klikken)
- Klik op **Audio op mijn PC**
- Zoek je audio bestand en klik er op
- Klik op **Invoegen**

Koppelingen toevoegen

Binnenin je presentatie kan je koppelingen leggen naar websites of andere plaatsen in je presentatie.
Met deze koppelingen kan je makkelijk navigeren tussen je dia's heen of snel naar een website gaan.

Hier een voorbeeld wat een koppeling juist doet:

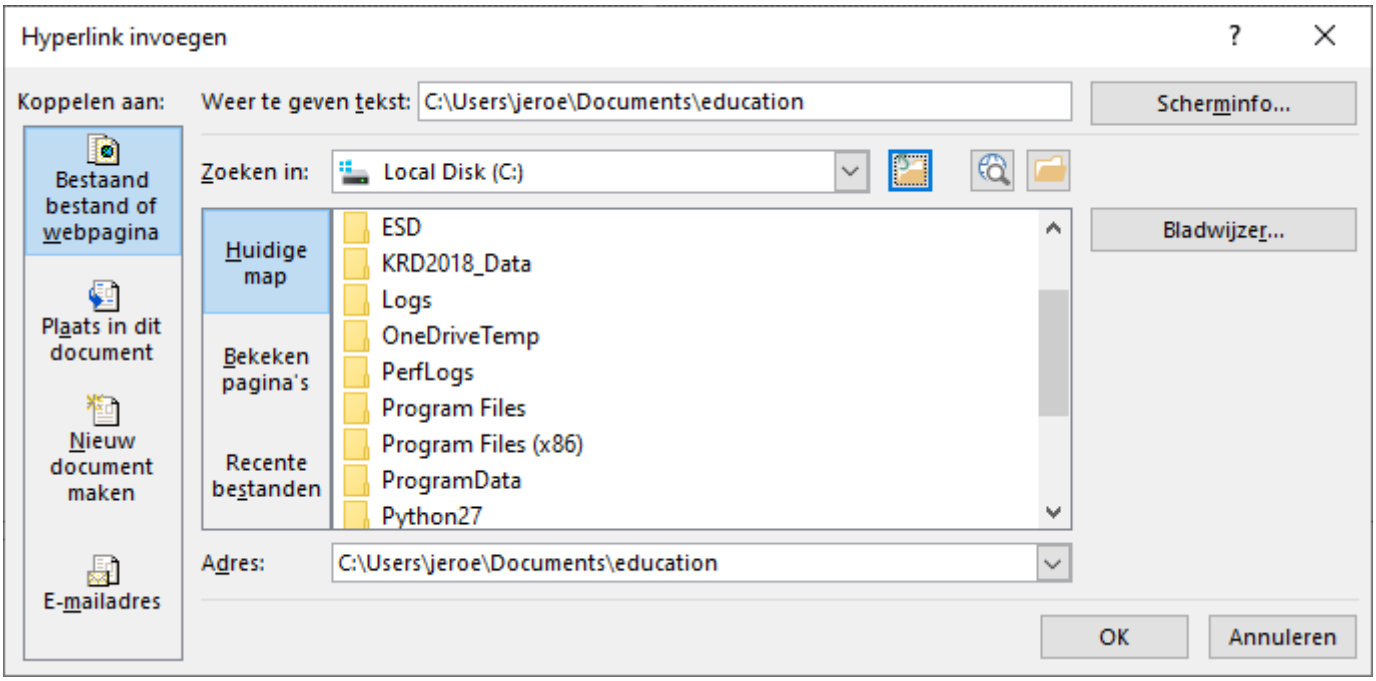
Deze presentatie heeft 3 dia's, en op dia 1 staat een koppeling. (de tekst **hier**)
Als je op deze tekst klikt tijdens het presenteren dan wordt je direct naar dia 3 gestuurd zonder dia 2 te tonen.

en koppeling zorgt er dus voor dat je op een object kan klikken en direct wordt doorgestuurd naar een andere dia of een website.

Een koppeling kan je op de volgende manier invoegen:

1. **Selecteer een object** in je presentatie.

   (Klik hier als je niet meer weet wat een object is)
2. Ga naar de tab **Invoegen**
3. Klik op de knop **Koppeling**
4. Nu zie je dit venster:



Koppeling naar een andere dia

1. Klik links op **Plaats in dit document**
2. Kies een van je dia's onder **Diatitels**

Als je nu op deze koppeling klikt tijdens het presenteren dan ga je direct naar Dia 3.
Dia 2 wordt dus overgeslagen.

Koppeling naar een website

1. Vul onderaan naast **Adres** de link in van de webpagina naar waar je wilt linken.

Als je op deze koppeling klikt tijdens het presenteren dan wordt je browser geopend en zal deze de website https://wikipedia.com laden.

Achtergrond opmaken

□□ Oefening: New York City

Maak de onderstaande presentatie na door gebruik te maken van alle objecten die je kent.
Onderaan deze opdracht vind je de afbeeldingen en video's die gebruikt zijn in deze presentatie.
Je kan deze downloaden en dan gebruiken in Powerpoint.

> Elke video die in de presentatie gebruikt wordt moet:
> - Automatisch beginnen spelen als de dia getoond wordt
> - Terug vanaf het begin beginnen spelen als de video afgelopen is. (De video blijft dus herhalen)



Deze achtergrond is een video die blijft spelen.
De tekst is een tekstvak dat bovenop de video staat.

Inhoud

- ✓Statue of Liberty
- ✓Central Park
- ✓Grand Central Terminal
- ✓Times Square
- ✓Metropolitan Museum of Art



Het object aan de rechterkant is een video die blijft spelen.

> **Belangrijk:** De items in de opsomming zijn koppelingen naar de juiste dia's.

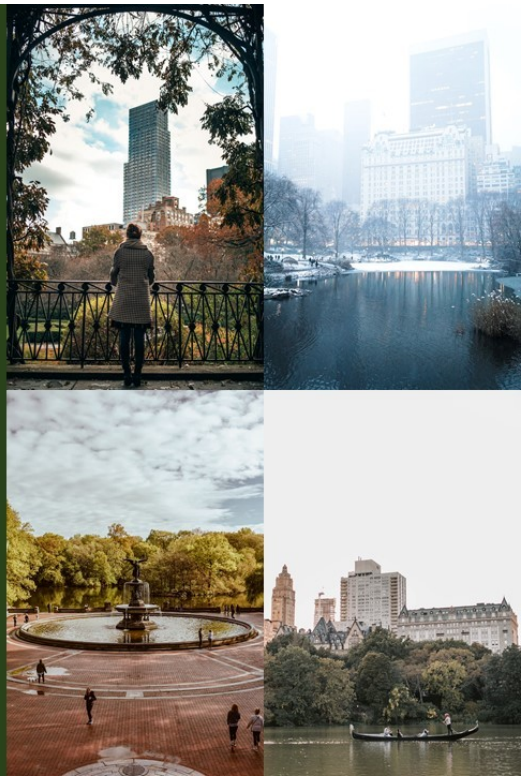


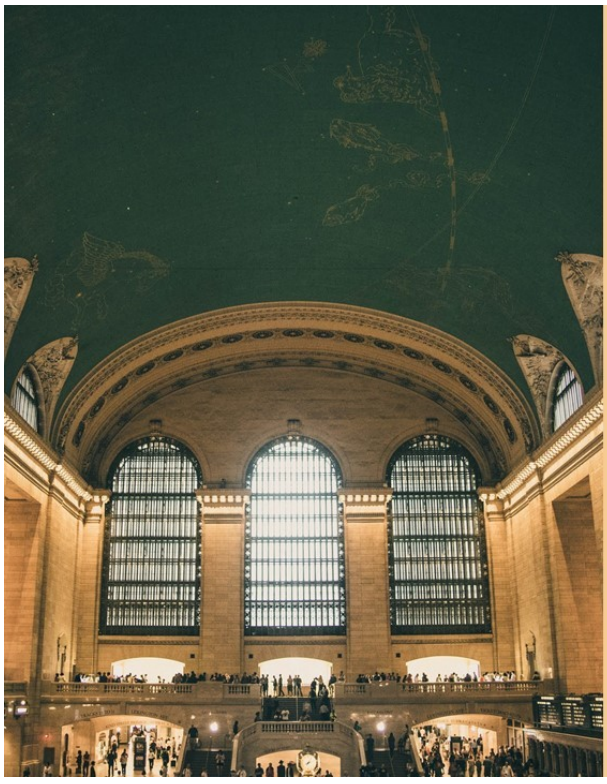
Statue of Liberty

- ➢Cadeau van Frankrijk aan VS
- ➢Ingehuldigd in 1886
- ➢Jaarlijks 3,2 miljoen bezoekers
- ➢Zelfde bouwer als Eiffeltoren

Central Park

- 341 Ha groot
- Jaarlijks 42 miljoen bezoekers
- Gemaakt in 1857
- Sluit ‘s nachts





Grand Central Terminal

- 44 perrons en 67 sporen
- 21,6 miljoen reizigers per jaar
- Een van de mooiste stations ter wereld, op Antwerpen na
- Geopend in 1913





Het object aan de linkerkant is een video die blijft spelen.

De gebruikte afbeeldingen

- liberty.png
- centralpark1.jpeg
- centralpark2.jpeg
- centralpark3.jpeg

- centralpark4.jpeg
- gct.jpeg
- Times Square.jpeg
- MOMA1.jpeg
- MOMA2.jpeg
- MOMA3.png

De gebruikte video's

- brug.mp4
- gebouwen.mp4
- moma.mp4

□□ Oefening: Favoriete serie

Vereisten

Maak een presentatie over je favoriete serie.
De presentatie moet minstens 6 dia's inhouden.

Zie dat je presentatie zeker de volgende dingen bevat:
(zie onderaan voor tips als je vast zit)

- 1 overzichtsdia die de andere dia's oplijst.
  Elk van de items in de lijst moet een link hebben naar de juiste dia in je presentatie.
- Minstens één van je dia's moet **een video** bevatten.
- Minstens één van je dia's moet **een achtergrondgeluid** bevatten.
- Één pagina waarop de volgende info staat:
  - De **IMDB score** van de serie (IMDB is een website waarop informatie staat van series. Dit is de link: https://imdb.com)
  - **Hoe veel seizoenen** de serie heeft.
  - Een **link naar de imdb pagina** van de serie
- 2 Andere dia's die je zelf mag kiezen.
- Zie dat je zeker op minstens 2 dia's ook **afbeeldingen** gebruikt.

Tips voor als je vast zit

- Voor de **video** kan je een trailer van de serie van Youtube gebruiken

  Als je een Youtube video wilt downloaden kan je deze website gebruiken.
- Voor het **achtergrond geluid** kan je op deze websites gratis muziek vinden en downloaden:
  - https://freemusicarchive.org/about/
  - https://www.bensound.com/
  - http://www.openmusicarchive.org/
  - http://ccmixter.org/
- Ideeën voor de **andere 2 dia's**:
  - Een dia over de karakters of de acteurs van de serie
  - Een dia over het plot (het verhaal)
  - Een dia over je favoriete aflevering
  - Jouw eigen review van de serie.
    Je beoordeelt dus de serie en zegt wat je er goed of slecht aan vindt.

- Een dia waarop je andere, gelijkaardige series noemt.
  Op deze dia kan je de posters van deze series tonen en linken naar hun IMDB pagina.